

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DI CARATTERE NON VINCOLANTE, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE POLITEAMA - CITTÀ DI CATANZARO

Premesso che

- la Fondazione Politeama – Città di Catanzaro (di seguito Fondazione), costituita in data 25.07.2002 e disciplinata da apposito Statuto rep. n. 163.349, *“persegue la promozione, la diffusione, lo sviluppo delle arti musicali e figurative, nonché di qualsiasi espressione artistica classica, moderna, contemporanea e d'avanguardia, realizzando in Italia e all'estero, anche d'intesa e in collaborazione con altri enti pubblici e privati, con associazioni culturali e istituzioni locali, nazionali e internazionali: a) spettacoli teatrali, lirici, di balletto e concerti musicali; b) esposizioni e eventi culturali legati alle arti figurative; c) diffusione radiotelevisiva e attraverso sistemi tecnologici avanzati di manifestazioni e spettacoli prodotti o rappresentati e l'utilizzo commerciale di tali produzioni; d) centri di formazione di quadri artistici e tecnici connessi al mondo delle arti; e) promozione della ricerca, anche in funzione di sviluppo sociale e culturale, nel campo delle arti”*. (art.2.1 dello Statuto);
- tra gli organi della Fondazione è prevista la figura professionale del Direttore Generale (art. 5.1 lett. c) dello Statuto);
- la nomina del Direttore Generale è di competenza del Consiglio di Amministrazione (art. 7.1. lett. c) dello Statuto), *“a maggioranza dei suoi componenti”* come previsto dall'art. 9.1 dello Statuto;
- nel corso del Consiglio di Amministrazione tenutosi in data 30.08.2021 è stato nominato il Direttore Generale per la durata di 3 (tre) anni, con contratto sottoscritto in data 01.09.2021;
- l'incarico dell'attuale Direttore Generale, pertanto, cesserà in data 31.08.2024, per cui è interesse del Consiglio di Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Generale al quale attribuire i compiti di cui all'art. 9.2 dello Statuto;

- Il Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'08.07.2024 ha deliberato di indire un avviso pubblico, di carattere non vincolante, secondo le modalità ed i termini di seguito individuati:

### **Articolo 1 - Finalità**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Politeama – Città di Catanzaro in esecuzione della decisione dell'08.07.2024 ed in ottemperanza degli artt. 7.1 lett c) e 9.1 dello Statuto, rende noto che è indetta una manifestazione di interesse per l'individuazione del Direttore Generale della Fondazione, da effettuarsi secondo le modalità ed i termini di cui al presente avviso pubblico.

### **Articolo 2- Attività e Compiti del Direttore Generale**

Il Direttore Generale svolge i compiti di cui all'art. 9.2 dello Statuto della Fondazione e nello specifico:

*“a) sovrintende alla gestione amministrativa della Fondazione ed alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;*

*b) dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nonché agli atti del Presidente;*

*c) predisporre, di concerto con il Sovrintendente ed il Responsabile delle attività espositivo-fieristiche promosse dalla Fondazione, il bilancio di esercizio nonché i programmi delle iniziative previste dall'art. 2 da sottoporre alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione;*

*d) può nominare o revocare eventuali responsabili di servizi di propria competenza;*

*e) tiene i libri e le scritture contabili della Fondazione;*

*f) esercita tutti i poteri eventualmente conferitigli dal Consiglio di Amministrazione;*

*g) partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione”, senza diritto di voto (ai sensi dell'art. 7.4 dello Statuto);*

nonché deve:

- coadiuvare il Responsabile delle attività fieristico-espositive nella predisposizione dei programmi e del piano economico e finanziario (come indicato all'art. 11.3 lett. c) dello Statuto);
- convocare, in seno al C.d.A., altre figure professionali della Fondazione (art. 11 lett. d dello Statuto);
- predisporre il bilancio preventivo (art. 15.1 dello Statuto).

### **Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

#### **- *SOGGETTIVI***

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;;
- b) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) insussistenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il conferimento dell'incarico;
- e) insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati per provvedimenti disciplinari o per giusta causa;
- f) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- g) in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale, non essere stato dichiarato fallito e/o non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
- h) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con gli scopi e l'attività della Fondazione;

#### **- *CULTURALI***

- a) *“qualificata e documentata competenza ed esperienza nello specifico settore di attività della Fondazione”* (art. 9.1 II capoverso dello Statuto);

- b) *“possesso di diploma di Laurea magistrale in discipline giuridico economiche o equipollenti”* (art. 9.1 II capoverso dello Statuto);
- c) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- d) conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si precisa che per l’equipollenza e/o l’equiparazione tra titoli di studio occorre far riferimento esclusivamente al link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0> che ha individuato, tramite specifici criteri e riferimenti normativi, in modo univoco, l’equipollenza e l’equiparazione tra titoli. Sarà cura del partecipante, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Tutti i suddetti requisiti, prescritti per l’ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno essere tassativamente indicati, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione dell’eventuale rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio dell’incarico saranno comunque subordinati alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **Articolo 4 – Ulteriori requisiti oggetto di valutazione**

Saranno altresì oggetto di valutazione:

- a) la comprovata esperienza nell’organizzazione e direzione manageriale, maturata per almeno tre anni, in posizione di responsabilità, nella filiera artistica e/o produttiva nel settore teatrale, con particolare riferimento alla complessità dell’organizzazione culturale di appartenenza o all’importanza della dimensione organizzativa e gestionale affidata;
- b) aver conseguito risultati positivi di gestione nell’attività di direzione afferente l’incarico da ricoprire che dovranno essere documentati;

- c) la capacità di promuovere le singole iniziative, individuando strumenti innovativi di comunicazione e diffusione;
- d) capacità di reperimento di finanziamenti pubblici e privati e l'attitudine alla gestione e organizzazione delle risorse umane;
- e) il possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione di cui trattasi;
- f) ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione oggetto del presente avviso o ad una posizione analoga.

I requisiti dovranno essere attestati mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma degli artt. 47 e seguenti del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 5 - Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico.**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e ss. del codice civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie della Fondazione.

#### **Art. 6 - Conferimento dell'incarico, decorrenza e scadenza**

L'incarico verrà attribuito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, *“a maggioranza dei suoi componenti”* in base all' art. 9.1 dello Statuto.

L'incarico avrà una durata di anni 3 (tre), secondo quanto deciso dal Consiglio di Amministrazione, in conformità all'art. 9.1. dello Statuto, comunque non oltre il periodo di scadenza del Presidente della Fondazione, fermo restando la possibilità di revoca anticipata da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'incarico di Direttore Generale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico potrà essere revocato per gravi inadempienze del professionista, per sopravvenute cause non prevedibili, indipendenti dalla Fondazione o per il *“venir meno del rapporto fiduciario”* (art. 9.1 dello Statuto).

L'incarico di Direttore Generale decade in caso di assenza dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti dalla legge e dallo statuto (art. 5.3 dello Statuto) e comunque decade di diritto, ai sensi dell'art. 5.4 dello Statuto, in caso di:

- a) *“perdita dei requisiti previsti per la partecipazione agli stessi (da intendersi quali requisiti previsti all'art. 3 dell'avviso);*
- b) *passaggio in giudicato di sentenza di condanna per i reati previsti dall'art. 15 comma 1, della legge 19 marzo 1990 n. 55, sue modifiche ed integrazioni;*
- c) *definitività del provvedimento che applica la misura di prevenzione di cui all'art 15, comma 1, lettera f) della legge 19 marzo 1990 n. 55, sue modifiche ed integrazioni*
- d) *mancata partecipazione, senza giustificazione, a tre sedute consecutive dell'Organo del quale fanno parte”;*
- e) *“carenza dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti dalla legge e dallo statuto”*

Nell'ipotesi di revoca o di decadenza, la Fondazione procederà mediante diffida da notificare almeno 30 giorni prima della cessazione anticipata dell'incarico.

In caso di revoca e/o decadenza nessun indennizzo verrà corrisposto.

Il Direttore Generale ha facoltà di recedere dall'incarico con un preavviso di almeno 60 giorni e percepirà un compenso corrispondente, temporalmente, all'attività professionale prestata fino a quel momento.

#### **Art. 7- Trattamento economico e modalità di pagamento.**

Al soggetto che sarà individuato per l'incarico verrà proposto un contratto di lavoro a tempo determinato con un compenso annuo che il Consiglio di Amministrazione ha determinato in € 36.000,00 annui, oltre spese generali e oneri di legge.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a cadenza trimestrale dietro presentazione di regolare documentazione fiscale e di una relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento al fine di accertare il rispetto degli obblighi contrattuali.

Al Direttore Generale saranno rimborsate le spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. Tali spese saranno predeterminate con provvedimento adottato dal

Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Le spese sostenute saranno rimborsate solo se specificatamente documentate.

#### **Art. 8- Valutazione e selezione dei partecipanti.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande e verificata la correttezza formale delle stesse, la valutazione dei partecipanti sarà affidata al Consiglio di Amministrazione che provvederà all'esame dei curricula ed eventualmente, ove lo ritesse opportuno, convocherà i partecipanti per un colloquio finalizzato ad approfondire le competenze dei singoli individui.

#### **Art. 9- Presentazione domande e termine**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il facsimile reperibile sul sito internet del Teatro ([www.politeamacatanzaro.net](http://www.politeamacatanzaro.net)) nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Avvisi*”),

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **politeamacatanzaro@pec.it** entro il termine perentorio **del 10 agosto 2024 alle ore 12:00** precisando nell'oggetto: “*Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse, di carattere non vincolante, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione Politeama - Città di Catanzaro*”, con una delle seguenti modalità alternative:

1) invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;

2) invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata della Fondazione (si legga ricevuta di avvenuta consegna per il partecipante).

La Fondazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla procedura, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* risultassero mendaci, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel modulo di domanda dovranno fornire, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 455/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni nello stesso richieste, a pena di esclusione.

**Alla domanda di partecipazione il partecipante dovrà allegare**

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* redatto in formato europeo, su carta semplice, datato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda, all'art. 9 punti 1) e 2).

Il partecipante dovrà indicare, con accurata precisione, date, periodi, durata di tutti i titoli dichiarati ed ogni altro elemento richiamato nell'avviso e/o ritenuto utile ai fini della valutazione.

La domanda e gli allegati richiesti devono essere inviati **esclusivamente** in formato pdf. Non saranno accettati formati diversi.

**Art. 10 - Cause di esclusione.**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione indicati nel presente avviso;
- prive di *curriculum vitae* redatto in formato europeo e sottoscritto secondo le modalità indicate all'art. 9 dell'avviso.



### **Art. 11- Comunicazioni ai partecipanti all'avviso pubblico.**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione ([www.politeamacatanzaro.net](http://www.politeamacatanzaro.net)) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica per i partecipanti, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso individuale circa:

- l'esclusione dalla procedura;
- notizie relative alle fasi successive della procedura (es. sospensione, revoca, riapertura termini).

Qualora si ritenesse necessario procedere ad un colloquio il/i partecipante/i riceverà/riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Il partecipante ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale sarà notiziato mediante invio di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

### **Art. 12- Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il *curriculum vitae* del soggetto a cui verrà conferito l'incarico, con nome e cognome, ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto e di ogni altro dato sensibile, verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione Politeama.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Politeama

L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Politeama, quale Titolare del Trattamento – Via Jannoni snc, Catanzaro - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. L'interessato ha inoltre diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

### **Art. 13- Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione <http://www.politeamacatanzaro.net>, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Avvisi*”.

### **Art. 14- Disposizioni finali**

Tenuto conto della natura privatistica del presente avviso la Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare, reindire e modificare, oppure riaprire i termini dell'avviso senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta e senza che la Fondazione medesima possa incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte dei partecipanti.

La presentazione della domanda di partecipazione implica accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

La procedura viene infatti svolta con l'unica finalità di ricevere le domande dei soggetti interessati all'incarico da affidare, non assume quindi alcuna valenza concorsuale, nè attribuisce un diritto alla nomina, né presuppone la redazione di una graduatoria finale.

Il presente avviso viene formulato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 1 e ss del D.lgs n. 198/2006

#### **Art. 15- Rinvio di norme**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché quelle statutarie.

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Barbara Morelli mail: [stampa@politeamacatanzaro.net](mailto:stampa@politeamacatanzaro.net) [politeamacatanzaro@pec.it](mailto:politeamacatanzaro@pec.it)

#### **Allegati**

Domanda di partecipazione (da utilizzare il modello disponibile sul sito <http://www.politeamacatanzaro.net>)

Catanzaro, 26 luglio 2024

Il Presidente  
Prof. Nicola Fiorita